



ΚΩΔΙΚΑΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ, ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ
ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΑΡΣΙΣ

Ημερομηνία έκδοσης: Αύγουστος 2016

Ημερομηνία αναθεώρησης: Δεκέμβριος 2017

Τόπος έκδοσης: Αθήνα, στην έδρα της Οργάνωσης

Πεδίο ισχύος: Όλα τα παραρτήματα της ΑΡΣΙΣ και όλες οι δομές της



Περιεχόμενα

A. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΑΡΣΙΣ	2
B. Περιγραφή πολιτικής και πεδίο ισχύος	2
1. Περιγραφή της πολιτικής	2
2. Σκοπός εγκαθίδρυσης της πολιτικής.....	3
3. Εκδήλωση της πολιτικής	3
Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	3
I. Συμμόρφωση με Νόμους, Κανονισμούς και Πρότυπα	4
II. Αρχή της Διαφάνειας και Αρχή της Λογοδοσίας: Οικονομικές Συναλλαγές/ Αρχεία και Εκθέσεις.....	4
III. Λήψη ανταλλαγμάτων: Δώρα και φιλοδωρήματα	5
IV. Σύγκρουση συμφερόντων.....	5
V. Ασφάλεια και Προστασία Ωφελουμένων.....	6
VI. Εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα	7
VII. Πολιτική κατά της Απάτης.....	8
VIII. Αναφορά πιθανής παραβίασης	9



A. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΑΡΣΙΣ

Σκοπός της ΑΡΣΙΣ είναι να αναλάβει δράσεις για την πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού των παιδιών και των νέων. Σε αυτό το πλαίσιο, η ΑΡΣΙΣ αναπτύσσει νέες μεθοδολογίες και εργαλεία υποστήριξης, οργανώνει και συμμετέχει σε δίκτυα συνεργασίας με άλλες δομές, συνεργάζεται με δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες και αναπτύσσει προτάσεις για την υπεράσπιση της κοινωνικής πολιτικής που αφορά στα παιδιά και στους νέους.

Ο τρόπος λειτουργίας της ΑΡΣΙΣ, οι υπηρεσίες και το έργο της βασίζεται κυρίως στο σεβασμό της ισότητας, της αλληλεγγύης και των δημοκρατικών αξιών. Οι δραστηριότητες της ΑΡΣΙΣ πραγματοποιούνται σε τοπικό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο και αναπτύσσονται μέσα από τη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και δίκτυα.

Η ΑΡΣΙΣ προσφέρει τις υπηρεσίες της σε παιδιά και νεαρά άτομα που ζουν κάτω από συνθήκες φτώχειας, παραμέλησης, θυματοποίησης, σύγκρουσης, αποδοκιμασίας, εκμετάλλευσης, απομόνωσης και ρατσισμού. Επίσης, προσφέρει ειδικές υπηρεσίες σε εκείνους που έχουν ιδρυματοποιηθεί καθώς και σε εκείνους που στερούνται οικογενειακού περιβάλλοντος.

Οι υπηρεσίες της ΑΡΣΙΣ περιλαμβάνουν κυρίως ψυχολογική, νομική, κοινωνική, εκπαιδευτική στήριξη, εργασιακή συμβουλευτική, υπηρεσίες στέγασης, φιλοξενίας και σίτισης, υποδομές υλικοτεχνικής στήριξης καθώς και κοινωνικές, εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

B. Περιγραφή πολιτικής και πεδίο ισχύος

1. Περιγραφή της πολιτικής

Ο παρών Κώδικας Αρχών και Αξιών απευθύνεται σε όλες τις εργαζόμενες μας και όλους τους εργαζομένους μας, τις εθελόντριες και τους εθελοντές μας, τις φίλες, τους φίλους, τα μέλη και όλους τους εκπροσώπους της Οργάνωσής μας και αποτυπώνει την προσδοκία μας όλα αυτά τα πρόσωπα να διεξάγουν τις δραστηριότητες της ΑΡΣΙΣ με εντιμότητα, ακεραιότητα, ισότητα, ανεξαρτησία, ευθυκρισία ακολουθώντας διαφανείς και ακέραιες διαδικασίες, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και πάντα προς το συμφέρον της Οργάνωσης, των παιδιών, των οικογενειών τους, των νέων και των κοινοτήτων που εξυπηρετούμε. Ο παρών Κώδικας περιλαμβάνει, επίσης, συγκεκριμένες κατευθύνσεις και οδηγίες αναφορικά με τις οικονομικές δοσοληψίες, τις συγκρούσεις συμφερόντων που αναφύονται, την προστασία των ωφελουμένων, τα δώρα και τα φιλοδωρήματα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.



2. Σκοπός εγκαθίδρυσης της πολιτικής

Ο παρών Κώδικας αντικατοπτρίζει την προσδοκία μας όλοι όσοι εκπροσωπούν την Οργάνωση να ενεργούν με εντιμότητα, ακεραιότητα και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εκάστοτε κανονιστικές απαιτήσεις.

3. Εκδήλωση της πολιτικής

Οι εκπρόσωποι, τα στελέχη της Οργάνωσης, οι εργαζόμενες/οι και οι εθελόντριες/ές της θα εξοικειωθούν με τα νομικά και τα σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Οργάνωσης πρότυπα συμπεριφοράς και τις απαγορεύσεις που ανάγονται στα καθήκοντά τους και θα συμπεριφέρονται αναλόγως. Τα στελέχη, οι εργαζόμενες/οι, οι εθελόντριες/ές και οι σύμβουλοι της Οργάνωσης θα τηρούν τα πρότυπα προσωπικής, επιχειρηματικής και επαγγελματικής ηθικής και συμπεριφοράς που προσδιορίζονται στον παρόντα Κώδικα και θα ενεργούν κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην προξενούν βλάβη ή να θέτουν σε δύσκολη θέση την Οργάνωση.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες, που περιγράφουν τις συγκεκριμένες απαιτήσεις και αρχές στις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι εκπρόσωποι μας:

- Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα
- Αρχή της Διαφάνειας και Αρχή της Λογοδοσίας: Οικονομικές Συναλλαγές/ Αρχεία και Εκθέσεις Αναφοράς Πρακτικής
- Λήψη Ανταλλαγμάτων: Δώρα και φιλοδωρήματα
- Σύγκρουση Συμφερόντων
- Ασφάλεια και Προστασία Ωφελουμένων
- Εμπιστευτικές και Αποκλειστικές Πληροφορίες
- Αναφορά πιθανής παραβίασης

Κάθε ενότητα ξεκινά με μία «Περιγραφή της Πολιτικής» στην οποία περιγράφεται η πολιτική που πρέπει να ακολουθείται για τη συγκεκριμένη ενότητα και δίδονται περαιτέρω πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να κατανοήσετε πώς θα εφαρμόσετε στην πράξη τη συγκεκριμένη πολιτική. Ο Κώδικάς μας δεν είναι δυνατό να συμπεριλάβει όλες τις καταστάσεις τις οποίες πιθανά μπορεί να συναντήσετε, αλλά στους κατωτέρω τομείς θα βρείτε κατευθυντήριες γραμμές που θα σας βοηθήσουν να αποφασίζετε σύμφωνα με το όραμα, την ταυτότητα και τις αξίες της ΑΡΣΙΣ. Αν έχετε απορίες αναφορικά με τον Κώδικα Ηθικής της ΑΡΣΙΣ ή αν θέλετε οδηγίες αναφορικά σε κάποιο συγκεκριμένο ζήτημα, απευθυνθείτε στην/ον προϊστάμενη/ό σας ή επικοινωνήστε με το Νομικό ή Οικονομικό Τμήμα της Οργάνωσης για βοήθεια.

I. Συμμόρφωση με Νόμους, Κανονισμούς και Πρότυπα

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και οι εκπρόσωποι θα συμμορφώνονται πάντα με τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς και πρότυπα, ώστε πάντα να τηρούν τις ανώτατες νομικές και ηθικές αρχές. Ως εκπρόσωποι της ΑΡΣΙΣ πρέπει να εξοικειωθείτε και να συμμορφώνεστε με:

- Τους νόμους και τους κανονισμούς της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Την πολιτική και τις διαδικασίες που έχει καθιερώσει η ΑΡΣΙΣ και
- Τα πρότυπα συμπεριφοράς που είναι κοινά για όλες τις μη κυβερνητικές και φιλανθρωπικές οργανώσεις.

II. Αρχή της Διαφάνειας και Αρχή της Λογοδοσίας: Οικονομικές Συναλλαγές/ Αρχεία και Εκθέσεις

Περιγραφή της πολιτικής: Όλες οι οικονομικές συναλλαγές, τα τηρούμενα αρχεία και οι εκθέσεις θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των χορηγών και τα εφαρμοστέα οικονομικά και λογιστικά πρότυπα. Η ΑΡΣΙΣ έχει εγκαθιδρύσει πρότυπα και διαδικασίες ελέγχου για να διασφαλίσει ότι όλες οι οικονομικές συναλλαγές συμβαδίζουν με τις νομικές απαιτήσεις και τα οικονομικά και λογιστικά πρότυπα. Για παράδειγμα:

- Τηρούνται ακριβή αρχεία όλων των οικονομικών συναλλαγών. Σε καμία περίπτωση δεν θα αποκτώνται ή θα διατηρούνται πόροι ή περιουσιακά στοιχεία απόρρητα ή χωρίς να έχει προηγηθεί καταγραφή.
- Για τις πληρωμές και τις συναλλαγές της Οργάνωσης με το προσωπικό και τους προμηθευτές της με χρησιμοποιούνται μόνο τραπεζικοί λογαριασμοί που έχουν εγκριθεί από την έδρα της Οργάνωσης. Εξαιρέση αποτελούν τα ταμεία μετρητών που διαθέτει η κάθε δομή για κάλυψη των άμεσων και αναγκαίων δαπανών της και την καταβολή των «χαρτζιλικών» στα παιδιά (για τους Ξενώνες Φιλοξενίας Ασυνόδευτων).
- Ο δανεισμός από τραπεζικά ιδρύματα ή από φυσικά πρόσωπα απαιτεί την προηγούμενη έγγραφη απόφαση των νομίμων εκπροσώπων της ΑΡΣΙΣ.
- Διασφαλίζεται ότι όλα τα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλονται στους χορηγούς, συμπεριλαμβανομένων και των κυβερνήσεων, είναι ακριβή, πλήρη, επικαιροποιημένα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της χορηγίας ή της σύμβασης.
- Δεν επιτρέπονται προσωπικά δάνεια ή προκαταβολές σε εργαζόμενες/εργαζομένους ή συμβούλους για κανένα λόγο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Συντονιστή/ Γενικού Συντονιστή του έργου.
- Δίδεται έγγραφη λογοδοσία για προκαταβολές ταξιδιών, εντός 30 ημερών.



III. Λήψη ανταλλαγμάτων: Δώρα και φιλοδωρήματα

Περιγραφή της πολιτικής: Όλα τα δώρα και τα φιλοδωρήματα είτε δίδονται είτε λαμβάνονται πρέπει να είναι σύμφωνα με τους εφαρμοστέους νόμους, κανόνες, κανονισμούς, τις πολιτικές της ΑΡΣΙΣ και τα ισχύοντα τοπικά ήθη και έθιμα και σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν υποχρέωση για κανένα μέρος. Τόσο στην Ελλάδα όσο και σε άλλες χώρες η παράδοση και η παραλαβή δώρων συνοδεύεται από μία ποικιλία κανόνων, προτύπων, ηθών και εθίμων. Σε μερικές περιπτώσεις, επιτρέπεται να δίνετε ή να παίρνετε μικρής αξίας δώρα, δωρεές, πληρωμές ή εξυπηρετήσεις, αλλά να είστε σίγουρες/οι ότι κατανοείτε όλες τις απαιτήσεις και τα ήθη που ενδεχομένως εφαρμόζονται καθώς και ότι έχετε σκεφτεί σοβαρά το ζήτημα.

Τα ακόλουθα δώρα ή οι πληρωμές είναι ανεπίτρεπτα σε κάθε περίπτωση:

- Δωρεές σε πολιτευτές προερχόμενες από κεφάλαια της ΑΡΣΙΣ.
- Πληρωμές προς οποιονδήποτε, συμπεριλαμβανομένων κυβερνητικών αξιωματούχων, υποψηφίων για πολιτικά αξιώματα, πολιτικά κόμματα, ή κομματικούς αξιωματούχους ή προς άλλα πρόσωπα που κατά την κρίση σας ενδέχεται να μεταφέρουν την πληρωμή σε ένα από τα ανωτέρω πρόσωπα, προκειμένου να αποκτήσουν ή να διατηρήσουν συναλλαγές.
- Δώρα, εξυπηρετήσεις, συμμετοχές σε μορφές διασκέδασης ή αποζημιώσεις εξόδων για εργαζόμενες/ους της ΑΡΣΙΣ (ή των οικογενειών των εργαζομένων) προερχόμενα από προμηθευτές της οργάνωσης, εφόσον πραγματοποιούνται με σκοπό να παραβιαστούν οι διαδικασίες του Κώδικα Προμηθειών και οι στόχοι της Οργάνωσης.

Σε κάθε περίπτωση όμως, ενδέχεται να επιτρέπεται η χορήγηση ή η παραλαβή ενθυμίων ή η συμμετοχή σε ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή σε γεύματα σύμφωνα με τα τοπικά ήθη και έθιμα, που δεν υπερβαίνουν την αξία των € 50 και δεν δημιουργούν υποχρέωση για κανένα μέρος.

IV. Σύγκρουση συμφερόντων

Περιγραφή της πολιτικής: Όλες οι περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που αφορούν στις εργαζόμενες/στους εργαζομένους (ή στις οικογένειες των εργαζομένων) πρέπει να γνωστοποιούνται στον αρμόδιο προϊστάμενο εγγράφως και η εργαζόμενη/ο εργαζόμενος δεν επιτρέπεται να λαμβάνει μέρος σε οιαδήποτε απόφαση σχετίζεται με τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Τι είναι η σύγκρουση συμφερόντων? Για να το περιγράψουμε με απλά λόγια, η σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει όταν οι υποχρεώσεις που έχετε αναλάβει προς την ΑΡΣΙΣ ενδέχεται να επηρεαστούν ή να τεθούν σε κίνδυνο από αντιτιθέμενα σε αυτές προσωπικά ή οικονομικά συμφέροντα, δεσμεύσεις ή υποχρεώσεις. Η Οργάνωση επιδιώκει την αποφυγή τόσο της εμφάνισης όσο και της ύπαρξης κάθε σύγκρουσης συμφερόντων. Οι ακόλουθες περιπτώσεις αποτελούν μερικά παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων:

- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος ή μέλος της οικογένειάς του συνδέεται με ή έχει σοβαρό οικονομικό συμφέρον από πρόσωπο που συμβάλλεται ή



επιδιώκει να συμβληθεί με την ΑΡΣΙΣ, εκτός εάν έχει ενημερώσει τον Συντονιστή του εκ των προτέρων για τη σχέση και απέχει από κάθε σχετική διαδικασία.

- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος συμμετέχει σε ανεξάρτητο επιχειρηματικό σχήμα ή εργάζεται για άλλον οργανισμό, με αποτέλεσμα να εμποδίζεται να παράσχει το χρόνο και την προσπάθεια που απαιτούνται ώστε να επιτελεί τα καθήκοντα του, όπως αυτά ορίζονται από τη σύμβαση εργασίας του.
- Όταν κάποια/ος εργαζόμενη/ος με τις ενέργειές του κατευθύνει μία ευκαιρία δράσης για την ΑΡΣΙΣ σε άλλο πρόσωπο ή οργανισμό.
- Όταν κάποια/ος εργαζόμενη/ος συμμετέχει σε λήψη απόφασης αναφορικά με την επαγγελματική απασχόληση μέλους της οικογένειάς της/του ή άλλου προσώπου με το οποίο η/ο εργαζόμενη/ος έχει στενή προσωπική σχέση. Ο/η εργαζόμενος οφείλει να ενημερώσει τον Συντονιστή του εκ των προτέρων για τη σχέση και απέχει από κάθε σχετική διαδικασία.

Επίλυση συγκρούσεων συμφερόντων

Οι συγκρούσεις συμφερόντων ανακύπτουν με διάφορες μορφές και δε σημαίνουν απαραίτητα ότι η σχετική συναλλαγή δεν μπορεί να ευοδωθεί. Αν διαπιστώσετε την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων:

1. Πρέπει να αναφέρετε το γεγονός άμεσα και γραπτά στη/ον προϊστάμενη/ό σας.
2. Πρέπει να απόσχετε από τη λήψη κάθε απόφασης που σχετίζεται με τη σχετική συναλλαγή (Αν έχετε αμφιβολίες για το αν συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων, μιλήστε με την/τον προϊστάμενη/ό σας).

V. Ασφάλεια και Προστασία Ωφελουμένων

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και άλλοι εκπρόσωποι της ΑΡΣΙΣ έχουν καθήκον να συμπεριφέρονται στα παιδιά, τις οικογένειες και τις κοινότητες που εξυπηρετούμε με αξιοπρέπεια και σεβασμό και να εξασφαλίζουν την ασφάλεια και προστασία τους, σύμφωνα και με τον Κώδικα Προστασίας για τα Παιδιά και τη Νεότητα. Πιστεύουμε ακράδαντα ότι οι βασικές αρχές κατά την πραγματοποίηση του έργου μας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια των ωφελουμένων περιλαμβάνουν ως ελάχιστα όρια τις ακόλουθες αρχές:

- Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από εργαζόμενες/εργαζομένους συνιστούν μέγιστα παραπτώματα και λόγους καταγγελίας της σύμβασης εργασίας. Στον όρο «σεξουαλική εκμετάλλευση» εντάσσεται κάθε μορφή αποδοχής σεξουαλικών υπηρεσιών σε οιοδήποτε χώρο (προορισμένο για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών ή όχι) έναντι χρημάτων ή άλλων μορφών αποζημίωσης ή κατόπιν συναισθηματικής ή άλλης πίεσης ή εκβιασμού.
- Η σύναψη σεξουαλικών σχέσεων με παιδιά (δηλαδή με άτομα κάτω των 18 ετών) απαγορεύεται ανεξάρτητα από την επιτρεπόμενη ηλικία συναίνεσης. Η πλάνη περί την ηλικία ενός παιδιού δεν συνιστά υπερασπιστική γραμμή.



- Απαγορεύεται κάθε παροχή χρημάτων, εργασίας, ειδών ή υπηρεσιών με αντάλλαγμα το σεξ, συμπεριλαμβανομένων και των σεξουαλικών διευκολύνσεων ή άλλων μορφών εξευτελισμού, ταπείνωσης ή καταχρηστικής συμπεριφοράς. Εδώ συμπεριλαμβάνεται και κάθε προσπάθεια ανταλλαγής με αντικείμενο τη βοήθεια που παρέχεται στις/στους ωφελούμενες/ωφελουμένους.
- Οι σεξουαλικές σχέσεις ανάμεσα σε εργαζόμενες/εργαζόμενους και ωφελούμενες/ωφελουμένους πρέπει να αποφεύγονται γιατί στηρίζονται σε εξ' ορισμού ανισότητα δυναμικής. Τέτοιες σχέσεις υπονομεύουν την αξιοπιστία και την ακεραιότητα της αποστολής μας.
- Όταν μία εργαζόμενη/ένας εργαζόμενος έχει υποψία ή ανησυχία αναφορικά με περίπτωση σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή κακοποίησης από συνάδελφό της/του, είτε εργάζεται στην ΑΡΣΙΣ είτε όχι, πρέπει να αναφέρει τις σχετικές υποψίες μέσω καθιερωμένων συστημάτων αναφοράς που έχει καθιερώσει η Οργάνωση.
- Οι εργαζόμενες/οι θα πρέπει να δημιουργούν και να διατηρούν ένα περιβάλλον που εμποδίζει τη σεξουαλική κακοποίηση και εκμετάλλευση και ενισχύει την εφαρμογή του παρόντος κώδικα. Οι προϊστάμενες/οι και οι υπεύθυνες/οι εκτέλεσης έργων σε όλα τα επίπεδα είναι υπεύθυνες/οι για την υποστήριξη και την ανάπτυξη συστημάτων διατήρησης αυτού του περιβάλλοντος.

Οι εργαζόμενες/οι πρέπει να αντιμετωπίζουν τις ωφελούμενες/τους ωφελούμενους με ακεραιότητα και σεβασμό και να αποφεύγουν πράξεις που ενδέχεται να παρερμηνευτούν ή να θεωρηθούν ασεβείς ή αδιάκριτες (πχ θα πρέπει να ζητούν τη σχετική άδεια πριν φωτογραφήσουν κάποιο πρόσωπο).

VI. Εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και οι λοιπές/οί εκπρόσωποι μας λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε οι εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες να μην αποκαλύπτονται σε και χρησιμοποιούνται από οιοδήποτε τρίτο. Η ΑΡΣΙΣ έχει στη διάθεσή της πληροφορίες (είτε σε γραπτή είτε σε ηλεκτρονική μορφή είτε κατόπιν προφορικής επικοινωνίας) που έχουν δημιουργηθεί, αποκαλυφθεί και αναπτυχθεί από την Οργάνωση ή έχουν έρθει σε γνώση της Οργάνωσης και/ή στα άτομα που εργάζονται στις δομές μας υπό τον όρο της εμπιστευτικότητας.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες περιλαμβάνουν:

- Εμπορικά μυστικά
- Λίστες χορηγών
- Πληροφορίες σχετικές με τους ωφελούμενους και τα σχετικά προγράμματα
- Οικονομικά στοιχεία και λογαριασμούς
- Μελλοντικούς Σχεδιασμούς
- Διαφημιστικά ή προγραμματικά σχέδια ή στρατηγικές



- Λογισμικά και προγράμματα Η/Υ
- Πληροφορίες σχετικές με τις εργαζόμενες/τους εργαζομένους και τις οικογένειές τους (συμπεριλαμβανόμενων των μισθών, των προσωπικών και ιατρικών πληροφοριών)
- Εμπιστευτική αλληλογραφία
- Πληροφορίες για άλλους οργανισμούς που σχετίζονται με το έργο μας

Οι πληροφορίες που σχετίζονται με κατοχυρωμένα δικαιώματα περιλαμβάνουν:

- Έργα τέχνης
- Φωτογραφίες, στις οποίες οι εργαζόμενες/οι της ΑΡΣΙΣ και άλλα άτομα που έχουν πρόσβαση στις εμπιστευτικές πληροφορίες και οι οποίες απαιτούνται ώστε κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της εργασίας τους στην ΑΡΣΙΣ να διατηρούνται οι πληροφορίες αυτές απόλυτα εμπιστευτικές.

Η χωρίς εξουσιοδότηση αποκάλυψη αυτών των πληροφοριών ή η αμελής χρήση τους, μπορεί να επιφέρει ακόμη και την καταγγελία της σύμβασης εργασίας καθώς και την έγερση νομικών ενεργειών σε βάρος της εργαζομένης/του εργαζομένου. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες και πληροφορίες που αφορούν σε κατοχυρωμένα δικαιώματα είναι συγκεκριμένες πληροφορίες. Η παρούσα πολιτική δεν έχει ως σκοπό να σας εμποδίσει να χρησιμοποιήσετε τις γενικές σας γνώσεις, τη διάνοιά σας, τις ικανότητες και την εμπειρία σας προς το σκοπό της επικερδούς απασχόλησής σας σε άλλο εργοδότη, όταν δε θα εργάζεστε πια στην ΑΡΣΙΣ.

VII. Πολιτική κατά της Απάτης

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενοι και οι λοιποί εκπρόσωποι της ΑΡΣΙΣ πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη που συνιστά απάτη και υπεξαίρεση. Ως απάτη ορίζεται κάθε εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων ως αληθινών ή η απόκρυψη αληθινών γεγονότων εξαιτίας των οποίων (παραστάσεων ή αποσιώπησης) τρίτος πείθεται να ενεργήσει και με τον τρόπο αυτό προκαλεί βλάβη στην περιουσία του.

Οι όροι εξαπάτηση, υπεξαίρεση και άλλες φορολογικές παρατυπίες αναφέρονται ενδεικτικά σε:

- Κάθε δόλια ή απατηλή ενέργεια
- Υπεξαίρεση κεφαλαίων, εγγυήσεων, προμηθειών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων
- Ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διαχείριση και τη λογοδοσία χρημάτων ή χρηματοπιστωτικών συναλλαγών
- Αισχροκέρδεια, ως αποτέλεσμα της γνώσης εμπιστευτικών πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της ΑΡΣΙΣ
- Αποκάλυψη εμπιστευτικών και αποκλειστικών πληροφοριών σε τρίτους
- Αποδοχή ή αναζήτηση υλικής απολαβής από εργολάβους, προμηθευτές, ή πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες / υλικά στην ΑΡΣΙΣ (εξαίρεση: τα δώρα αξίας κάτω των € 50).



- Εσκεμμένη καταστροφή, αφαίρεση ή ακατάλληλη χρήση των αρχείων, επίπλων, φωτιστικών και εξοπλισμού ή / και
- Κάθε παρόμοια ή συναφής παρατυπία

VIII. Αναφορά πιθανής παραβίασης

Περιγραφή της πολιτικής: Οι εργαζόμενες/οι και οι υπόλοιποι εκπρόσωποι της ΑΡΣΙΣ, πρέπει να αναφέρουν άμεσα κάθε πιθανή παραβίαση του παρόντος Κώδικα, όπως και του Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών ή οποιασδήποτε άλλης πολιτικής της ΑΡΣΙΣ στον προϊστάμενό τους ή στα κεντρικά πρόσωπα αναφοράς της ΑΡΣΙΣ ως εξής: για την Αθήνα, την Νότια Ελλάδα και τα Νησιά κεντρικό πρόσωπο αναφοράς είναι η κα. Ελένη Λάζαρη, δικηγόρος και για τη Βόρεια και την Κεντρική Ελλάδα κεντρικό πρόσωπο αναφοράς είναι η κα. Σταυρούλα Χατζηδημητρίου, δικηγόρος.

Κάθε εργαζόμενος, μέλος της Οργάνωσης κ.λ.π που ανακαλύπτει ή υποπτεύεται την τέλεση απάτης (κατά την έννοια του άρθρου VII) ή οιασδήποτε άλλης συμπεριφοράς που αντίκειται στις αρχές του παρόντος Κώδικα πρέπει να επικοινωνεί με τον προϊστάμενό του ή, αν αυτός είναι με οποιοδήποτε τρόπο εμπλεκόμενος στην καταγγελία, με τις κ.κ. Λάζαρη ή Χατζηδημητρίου. Ο καταγγέλλων μπορεί να διατηρεί την ανωνυμία του. Οι ύποπτοι για την τέλεση των καταγγελλόμενων και ελεγχόμενων πράξεων μπορούν να απευθύνουν αιτήσεις για ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω των δικηγόρων τους στα ανωτέρω πρόσωπα αναφοράς. Πληροφορίες αναφορικά με την πρόοδο της έρευνας δεν θα αποκαλύπτονται σε τρίτους. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα δίδονται απευθείας στους νομίμους εκπροσώπους της ΑΡΣΙΣ, οι οποίοι είναι οι μόνοι που μπορούν να επιβάλλουν πειθαρχικές ποινές στους καταγγεληθέντες, να υποβάλλουν μήνυση ή και να τερματίσουν τη σχέση που τους συνδέει με την ΑΡΣΙΣ.

Η ΑΡΣΙΣ δε θα ανεχτεί οποιοδήποτε είδους αντίποινα εναντίον ή παρενόχληση εργαζομένης/ου που ανέφερε καλόπιστα ανησυχία παραβίασης του κώδικα. Οι παραβιάσεις του Κώδικα επηρεάζουν την ικανότητα της ΑΡΣΙΣ να επιτύχει την αποστολή της για τα παιδιά και τις/τους άλλες/ους ωφελούμενες/ους.

Ως εργαζόμενη/ος της Οργάνωσής μας σε παρακαλούμε να αναφέρεις κάθε ανησυχία σου αναφορικά με πιθανή παραβίαση του Κώδικα Αρχών και Αξιών και του Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών ή οποιασδήποτε άλλης πολιτικής της ΑΡΣΙΣ. Όταν αναφέρεις μία τέτοια ανησυχία, μας συνδράμεις να εμποδίσουμε την παραβίαση του κώδικα και συνεισφέρεις στην καλλιέργεια κουλτούρας δεοντολογίας εντός της Οργάνωσης.



Εξαιρέσεις από την πολιτική της ΑΡΣΙΣ: Καμία

Διαδικασίες που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση:

- Έγγραφη δήλωση του προσωπικού ότι έλαβε γνώση του παρόντος, κατά την πρόσληψή του από την Οργάνωση
- Κατάρτιση του προσωπικού στην τήρηση του παρόντος

Το ανωτέρω κείμενο είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας της ΑΡΣΙΣ και έχει εγκριθεί από τους νομίμους εκπροσώπους της Οργάνωσης

Ανέγνωσα το σύνολο του κειμένου
και το αποδέχομαι

.....
(Τόπος, ημερομηνία)

.....
(Υπογραφή)

.....
(Όνομα και επώνυμο)